



## PROTOCOLO COVID LUDOTECA DE PEDROLA “Pedrolux”

### 1. MATRICULACION SERVICIO LUDOTECA

Este curso 2020/2021 las inscripciones para la Ludoteca deberán realizarse de la siguiente manera: de forma presencial en la Casa Juventud de 10:00 a 14:00 h. o enviando la inscripción al correo [pjj@pedrolo.net](mailto:pjj@pedrolo.net)

El horario del servicio de ludoteca será: de lunes a viernes de 17:00 a 20:00 h. y sábado de 10:00 a 13:00 h. y de 17:00 a 20:00 h.

Ante esta nueva situación, para mayor control y seguridad, se van a establecer grupos estancos para la realización de la actividad. Cada grupo tendrá un máximo de 10 niños/as y contará con una monitora fija. Grupo 1: niños/as de infantil (3 a 5 años); Grupo 2: niños/as de primaria (6 a 12 años)

Será obligatorio informar que días se va a acudir a la actividad para un mayor control. En caso de no poder asistir a la Ludoteca, sea cual sea el motivo, la familia tendrá que avisar llamando al teléfono de la Casa de Juventud (976- 61 50 18) o a través del correo: [pjj@pedrola.net](mailto:pjj@pedrola.net).

### 2. ASISTENCIA A LA LUDOTECA

#### Su hijo/a NO podrá acudir a la Ludoteca:

- Si existe enfermedad o sintomatología relacionada con el COVID-19 teniendo en cuenta los síntomas reflejados en los documentos del Ministerio de Sanidad. Estos síntomas son: fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución de olfato y del grupo, escalofríos, dolor de garganta, dolor muscular, cansancio general, diarrea, vómitos...
- Si ha convivido y/o no ha tenido contacto estrecho con ninguna persona que ha dado positivo confirmado que tenga sintomatología compatible con el covid-19 en los últimos 14 días.



## PROTOCOLO COVID LUDOTECA DE PEDROLA “Pedrolux”

### Las familias se comprometen a:

- Firmar la ficha de inscripción y firmar la aceptación de las condiciones de participación y consentimiento informado del protocolo de la actividad de ludoteca (hoja 5 de protocolo). En los casos de Infantil, (3-5años) deberán firmar el Anexo I de la Inscripción (uso o no de mascarilla del menor).
- Notificar al coordinador de la actividad a través de llamada telefónica si el niño/a presenta síntomas **680 154 655 (David)** y este lo notificará al técnico municipal responsable del servicio de ludoteca.
- En caso de ausencia a la ludoteca, notificar el motivo, sea cual sea, llamando a la Casa de Juventud (976-61-50-98) o a través del correo: [pjj@pedrola.net](mailto:pjj@pedrola.net).

### 3. ENTRADA Y SALIDA A LA LUDOTECA

La recepción de los niños/as se realizará en el exterior de la Casa de Juventud, teniendo cada grupo un punto de encuentro donde las familias deberán esperar habiendo una distancia de seguridad de 1,5 metros. Por ello, es imprescindible poder cumplir los horarios de llegada y salida a la Ludoteca.

**Entrada:** En la puerta de la Casa de Juventud, se procederá a la toma de temperatura de cada niño/a (teniendo que ser inferior a 37,3) y a la higienización de manos. Posteriormente entrarán cada grupo con su monitora a su sala.

**Salida:** Las familias deberán esperar a sus hijos/as en la zona marcada en el exterior de la casa de juventud, respetando la distancia de seguridad entre familias. Las monitoras serán las encargadas de llevar a los niños/as al punto de encuentro, de manera escalonada cada grupo, para evitar coincidir con el otro grupo.

**IMPORTANTE:** Respetar los horarios de entrada y salida de la ludoteca para garantizar el mayor control y seguridad:



## PROTOCOLO COVID LUDOTECA DE PEDROLA “Pedrolux”

- De lunes a viernes: 17:00, 18:00, 19:00 y 20:00 h.
- Sábado mañana: 10:00, 11:00, 12:00 y 13:00 h
- Sábado tarde: 17:00, 18:00, 19:00 y 20:00 h.

**Sólo se podrá acceder o salir del servicio en las horas en punto, si previamente se ha llamado para notificarlo**, así la monitora realizará la recepción o salida del niño/a, según el protocolo establecido.

Fuera de estos horarios no se podrá entrar ni salir, bajo ninguna circunstancia. Cada día, se realizará un control de asistencia para un mayor control y seguridad.

### 4. DURANTE LA ACTIVIDAD

Se realizará lavado de manos continuo durante la actividad y se realizará desinfección de los materiales que se vayan a utilizar después de cada uso. Se fomentarán actividades que eviten compartir materiales.

Las monitoras y los niños/as del Grupo 2: primaria, utilizarán siempre la mascarilla para el desarrollo de las actividades. Los niños/as del grupo 1: infantil no llevarán la mascarilla, salvo que el padre/tutor así lo manifieste por escrito en el Anexo I de la inscripción.

### 5. CADA NIÑO/A DEBE TRAER

Cada niño/a tendrá que venir a la Ludoteca con los siguientes materiales:

- Estuche propio con material básico: lápiz, goma, sacapuntas, colores, tijera y pegamento (El material específico para las actividades y talleres será proporcionado por la ludoteca)
- Botella de agua marcada con nombre, dentro de una bolsa de plástico cerrada.
- Mascarilla de repuesto por si se rompe la que se está usando.



AYUNTAMIENTO DE PEDROLA



OSZAGALES

## **PROTOCOLO COVID LUDOTECA DE PEDROLA “Pedrolux”**

### **6. PROTOCOLO A SEGUIR EN CASO DE SOSPECHA O CONFIRMACION DE CASO POSITIVO.**

Durante la realización de las actividades, se va a tener especial precaución en la vigilancia de aparición de síntomas (fiebre, dificultad respiratoria...) en los niños/as.

En el caso de aparición de algún síntoma se seguirá el protocolo indicado en las instrucciones del Gobierno de Aragón. Se aislará inmediatamente al niño/a del grupo, se contactará con el/la responsable del menor para que de manera inmediata vengán a recogerlo para llevarlo al domicilio, y se pueda poner en contacto con el Centro de Salud.

En el caso de haber estado con un contacto estrecho que ha dado caso positivo se deberá informar inmediatamente para poder informar al resto de familias.



AYUNTAMIENTO DE PEDROLA



OSZAGALES

## PROTOCOLO COVID LUDOTECA DE PEDROLA “Pedrolux”

### DECLARACION RESPONSABLE MADRE/PADRE/TUTOR

Yo, ....., con DNI .....

como madre/padre/tutor de mi hijo/a....., declaro haber recibido información sobre el protocolo a seguir en la ludoteca, y declaro bajo mi responsabilidad cumplir en lo que a mí me compete el protocolo de actuación que se va a llevar a cabo, aceptando por tanto la nueva normativa de este año 2020/2021.

Firmado:

Fecha: